

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 109 г. Пензы «Планета детства»

Принято
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
Протокол № 3
«21» марта 2024 г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ детского сада №109 г. Пензы

О.Н. Крайнова
Приказ № 385
от «21» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №109 г. Пензы «Планета детства»

Пенза 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №109 г. Пензы «Планета детства» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №109 г. Пензы «Планета детства» (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Уставом МБДОУ.

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- согласование плана (планов) учебной работы МБДОУ на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых МБДОУ;
- согласование списка литературы, используемых МБДОУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, допущенных к использованию при реализации программ дошкольного образования;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МБДОУ;
- рассмотрение итогов учебной работы МБДОУ,
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности МБДОУ, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области,

муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ, а также Заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений, родители (законные представители) обучающихся. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

3.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по инициативе Учредителя;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.9. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах

компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.10. Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10.1. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.13. Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложение, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.