

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 109 г. Пензы «Планета детства»

Принято на общем собрании  
трудового коллектива работников  
МБДОУ детского сада № 109 г.  
Пензы  
Протокол № 2 от 19.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ детского сада № 109 г.  
Пензы  
О.Н. Крайнова  
Приказ № 385 от 21.03.2024 г.

Мнение профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы  
учтено  
Протокол № 5 от 19.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 109 г. Пензы «Планета детства»**

Пенза, 2024

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 109 г. Пензы «Планета детства» (далее - МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.4. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.5. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии Устава МБДОУ, а также изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятии Положения о системе оплаты труда, Положения о стимулирующих выплатах работникам;
- иные вопросы деятельности МБДОУ, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

## **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников МБДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В Общее собрание входят все работники МБДОУ, работа в МБДОУ для которых является основной.
- 4.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- 4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 4.4. Первое заседание Общего собрания созывается Заведующим МБДОУ, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.
- 4.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.
- 4.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.
- 4.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:  
по решению Заведующего МБДОУ;  
по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.
- 4.7.1. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.
- 4.9. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение.

4.9.1. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

4.9.2. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.10. Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

## 5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.